

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OBOWIĄZUJĄCE W CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W SIERADZU

CREWŁ w Sieradzu wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia małoletnim korzystającym z zasobów bibliotecznych oraz inicjatyw edukacyjnych CREWŁ bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.

CREWŁ organizuje swoją działalność tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczny i komfortowy dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

Zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel CREWŁ w Sieradzu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Standardy ochrony małoletnich w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu są oparte na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2024.424 t.j.)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023.1870)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984 t.j.)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.)
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 poz. 1169)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

WSTĘP

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące z placówką i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Zasady kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
4. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.
5. Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie.
6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego.
7. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich.
8. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.

Rozdział I

Podstawowe terminy

1. *Pracownikiem placówki* jest osoba zatrudniona w niej na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. *Osoby współpracujące z placówką*, to pracownicy firm i instytucji wspierających placówkę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający praktykę zawodową.
3. *Małoletnim (dzieckiem)* jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. *Opiekunem małoletniego* jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. *Kierownictwo placówki*, to dyrektor / wicedyrektor CREWł w Sieradzu, kierownik Oddziału w Wieluniu i kierownicy filii bibliotek.
6. *Zgoda opiekuna małoletniego* oznacza zgodę co najmniej jednego z jego opiekunów. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
7. Przez *krzywdzenie małoletniego* należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest:
 - przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
 - wykorzystywanie seksualne – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
8. *Osoba odpowiedzialna za Internet* to wyznaczony przez dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
 9. *Zespół odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* to wyznaczona przez dyrektora grupa pracowników sprawujących nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
 10. *Dane osobowe dziecka* to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Główne standardy ochrony małoletnich i wskaźniki ich realizacji

1. *Standard I – instytucja ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.*

Wskaźniki realizacji:

- a) placówka wdrożyła do stosowania:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - zasady reagowania na przypadki podejrzenia bądź przekonania, że małoletni doświadcza krzywdzenia i prowadzenie rejestru interwencji;
 - zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni - małoletni;
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- b) dokument został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) pracownicy i współpracownicy instytucji zostali zapoznani z treścią dokumentu;
- d) dokument udostępniono na stronie: www.cresieradz.edu.pl oraz w widocznym miejscu każdej z lokalizacji podlegającej CREWt;
- e) dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej (*Załącznik nr 3*), przeznaczonej dla małoletnich i zawierających informacje dla nich istotne;
- f) publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. *Standard II - instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników pod kątem zapobiegania krzywdzeniu dzieci*

Wskaźniki realizacji:

- a) placówka pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (bądź odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub, w stosownych przypadkach, oświadczenia o niekaralności;
- b) pracownicy CREWŁ są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich;
- c) instytucja zapewnia swoim pracownikom systematyczną edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia;
- d) dyrektor placówki określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”;
- e) w instytucji prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich.

3. *Standard III - w instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka*

Wskaźniki realizacji:

- a) w placówce określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
- b) postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie narusza jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie powoduje szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucia krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu);
- c) w CREWŁ ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy;
- d) instytucja dokonuje oceny ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

4. *Standard IV – instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich*

Wskaźniki realizacji:

- a) przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata;
- b) w ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich CREWŁ pozyskuje opinie uczniów oraz ich opiekunów prawnych;
- c) zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor placówki.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

- 1. Dyrektor CREWŁ w Sieradzu przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, uzyskuje informacje, czy dane osoby ubiegającej się o pracę są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba ubiegająca się o pracę przedkłada dyrektorowi CREWŁ w Sieradzu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba ubiegająca się o pracę posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba ubiegająca się o pracę składa dyrektorowi CREWŁ w Sieradzu oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ubiegająca się o pracę składa dyrektorowi CREWŁ w Sieradzu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1, dyrektor CREWŁ w Sieradzu utrzuca w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia,

- o których mowa w ust. 2-6, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-7, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
 10. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
 11. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w CREWŁ w Sieradzu.
 12. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia bądź przekonania, że małoletni doświadcza krzywdzenia

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osobę dorosłą (pracownika CREWŁ, inną osobę trzecią, opiekuna),
 - 2) inne dziecko.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika CREWŁ przekonania, że dziecko doświadcza krzywdzenia lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej kierownictwu instytucji (osobiście lub mailem).
4. Interwencja w przedmiotowej sprawie prowadzona jest przez kierownictwo instytucji.
5. Jeżeli zgłoszona sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu małoletniego dotyczy zachowań kierownictwa instytucji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła zagrożenie lub do której zgłoszono podejrzenie zagrożenia.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, kierownictwo instytucji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo instytucji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka oraz przekazuje informacje o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

7. Do udziału w interwencji można poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
8. Kierownictwo instytucji informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja / sąd rodzinno – opiekuńczy / najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
9. Po poinformowaniu opiekunów, zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownictwo instytucji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego / wydziału rodzinnego i nieletnich / ośrodka pomocy społecznej.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. Z przebiegu każdej interwencji kierownictwo sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego dokumentu.
12. CREWŁ prowadzi rejestr podejmowanych interwencji, na który składają się karty interwencji.
13. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie telefonicznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.
14. W przypadku gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, kierownictwo instytucji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
15. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownictwo instytucji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
16. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekunowie małoletniego zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne lub są niewydolni wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), lub stosują przemoc wobec dziecka (opiekun / inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
17. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika CREWŁ, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
18. W przypadku gdy pracownik instytucji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo instytucji dokłada wszelkich starań, by zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

19. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez instytucję, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy ustanowić zakaz wstępu tej osoby na teren instytucji, zarekomendować zwierzchnikom tej osoby rozwiązanie stosunku pracy z nią, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
20. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
21. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
22. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w instytucji (np. na zajęciach grupowych) przeprowadza się rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem, którego dotyczy krzywdzenie i jego opiekunami. Ponadto, przeprowadza się rozmowę ze wszystkimi innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Ustala się przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia spisuje się na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
23. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
24. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
25. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
26. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik w kontakcie z małoletnim:
 - zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem,

- uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku,
 - nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
 7. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
 8. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
 9. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
 10. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
 11. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
 12. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
 13. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
 - 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji psychoaktywnych.
 14. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
 15. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 16. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
 17. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych:
 - 1) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - 2) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

- 3) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 4) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni

1. Dziecko ma prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Dziecko zna prawo rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie narusza praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminuje ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
3. Zachowanie i postępowanie dziecka wobec rówieśników oraz innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”; uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Rówieśnicy budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
8. Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec rówieśników.
10. Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników placówki o zaistniałych zagrożeniach.

11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez inne dziecko/dzieci jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. CREWŁ umożliwia małoletnim dostęp do Internetu z komputerów znajdujących się w poszczególnych jednostkach oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w CREWŁ:
 - 1) każda z placówek zapewnia małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć (jeśli jest to niezbędne do ich przeprowadzenia) i do wyszukiwania informacji w katalogu bibliotecznym online,
 - 2) sieć komputerowa jest monitorowana,
 - 3) sieć komputerowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 4) za zabezpieczenie sieci odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora (osoba odpowiedzialna za Internet); do zadań tej osoby należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) okresowe sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - 5) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu;
 - 6) nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć / w godzinach otwarcia placówki czuwa pracownik CREWŁ.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:
 - 1) dane osobowe małoletniego gromadzone i przetwarzane są w CREWŁ wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek wskazanych w art. 6 RODO. W przypadku zbierania danych osobowych w oparciu o przesłankę wynikającą z art. 6 1 a) wymagana jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
 - 2) zgromadzone dane osobowe małoletniego są przetwarzane i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym;

- 3) pracownik CREWŁ ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. CREWŁ wdrożyło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Osoby zatrudnione w CREWŁ przetwarzają dane małoletnich zgodnie z nadanymi przez dyrektora upoważnieniami oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności.
4. CREWŁ uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
5. Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
6. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
7. Pracownik CREWŁ nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. CREWŁ uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Rodzice / opiekunowie prawni małoletniego decydują poprzez wyrażenie zgody na publikację wizerunku i czy wizerunek ich małoletniego zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty. Zgoda taka jest uzyskiwana od rodzica / opiekuna prawnego i jest ważna do momentu jej odwołania, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice / opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania / publikacji zdjęć / nagrań oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Zgody są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody jw. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Opiekunowie małoletnich, wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 15-19 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców / opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi CREWŁ nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku małoletniego na zajęciach „bibliotecznych”, „otwartych”, „pokazowych” - wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4. Do dostarczenia zgód można zobowiązać nauczyciela przyprowadzającego małoletnich na takie zajęcia.

Rozdział X

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza zespół odpowiedzialny za wdrożenie i aktualizację standardów i wskazuje jego lidera.
3. Zespół wyznaczony przez dyrektora monitoruje realizację standardów oraz prowadzi rejestr proponowanych zmian.
4. Zespół odpowiedzialny za realizację standardów zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników, przynajmniej raz na dwa lata, ankiety monitorującej realizację standardów w CREWŁ (*Załącznik nr 2*).
5. Po przeprowadzonej ankiecie, zespół opracowuje jej wyniki oraz sporządza z nich raport wraz z rekomendacjami, który przedstawia dyrektorowi.
6. W razie konieczności, zespół odpowiedzialny za realizację standardów opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi.
7. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany w dokumencie i ogłasza pracownikom nowe brzmienie standardów.

Rozdział XI

Zasady udostępniania standardów małoletnim i ich opiekunom

1. Dokument został udostępniony na stronie: www.cresieradz.edu.pl oraz w widocznym miejscu każdej z lokalizacji podlegającej CREWŁ.

2. Dokument w wersji papierowej jest dostępny do wglądu w sekretariacie siedziby głównej CREWŁ oraz u kierowników podległych jednostek.
3. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i zawierających informacje dla nich istotne.
4. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

CO OZNACZA WPROWADZENIE STANDARDÓW W CREWŁ W SIERADZU

1

CZYM SĄ STANDARDY

To zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci. W naszej placówce powstał dokument "Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem" i obowiązuje od 15.02.2024r

NIE POMYL

Głośnego mówienia DO grupy uczniów, z krzykiem NA dzieci/dziecko. Krzyczenie na dziecko to przede wszystkim objaw negatywnego ładunku emocjonalnego skierowanego przez dorosłego do dziecka.

2

3

PRZEMOC TO

jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa i dobra osobiste (...), prowadzące lub stwarzające ryzyko uszkodzenia ciała, śmierci, krzywdy psychicznej.

PRZEMOC TO RÓWNIEŻ:

zaniedbywanie potrzeb dziecka (zdrowotnych, żywieniowych, emocjonalnych, brak wystarczającej opieki, troski i zainteresowania dzieckiem); manipulowanie dzieckiem (np. w sytuacji rozvodu rodziców, kłótni koleżeńskej) oraz wszelkie formy wykorzystania i nadużywania seksualnego dziecka

4

5

W CREWŁ WPROWADZILIŚMY STANDARDY OCHRONY DZIECI

Cała kadra została przeszkolona w zakresie tego, jak rozmawiać z dziećmi o krzywdzeniu, w jaki sposób się do nich odnosić. Wszyscy pracownicy zostali także przygotowani do rozpoznawania i reagowania na przejawy przemocy wobec dzieci.

JAK BĘDZIEMY REAGOWAĆ NA ROZPOZNANE PRZYPADKI PRZEMOCY?

W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia przez dziecko lub osobę dorosłą przemocy wobec dziecka rozpoczynamy ustaloną procedurę. W zależności od sytuacji : od sporządzenie notatki służbowej do powiadomienie odpowiedniej instytucji.

6

7

W BARDZO TRUDNYCH PRZYPADKACH

np. wykorzystywania seksualnego, śladów przemocy na ciele dziecka, zawiadamiane są odpowiednie służby. Rozpoczynamy też wewnętrzną procedurę pomocy dziecku.

PRZYDATNE NUMERY TELEFONÓW

- Punkt Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, II piętro, pokój 211 telefon 43 827 18 07 lub 43 822 43 77, w godz. 8:00 – 15:30.
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka telefon 800 12 12 12 jest czynny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
- Pod numer interwencyjny mogą też dzwonić osoby dorosłe, aby zgłosić problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich.
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia telefon 800 120 002 czynny całodobowo.

8