

# Jak w pełni wykorzystać webinarium z zakresu rozwoju zawodowego.

Webinaria stały się w ostatnim czasie jedną z najpopularniejszych form szkoleń dla nauczycieli chcących wzbogacić swój warsztat pracy. Ogromna różnorodność zarówno tematyki szkoleń jak i ich organizatorów może sprawić, że trudno wybrać te najbardziej wartościowe i rzeczywiście przydatne w dalszej pracy. Oto kilka praktycznych porad które pomogą Ci w wyborze tego właściwego i pozwolą uniknąć typowych błędów.

## Wybieraj mądrze

Przy tak ogromnej obecnie liczbie webinarium jakie rynek rozwoju zawodowego ma do zaoferowania, wzięcie udziału w większości z nich wydaje się być niezwykle kuszące, szczególnie z uwagi na łatwość dostępu oraz brak konieczności wychodzenia z domu. Zastanów się jednak, który temat rzeczywiście Cię interesuje, ponieważ jedynie ten naprawdę intrygujący jest w stanie przykuć Twoją uwagę na dłużej przed ekranem monitora. Przedłóż jakość nad ilość i nie trać czasu na mało wartościowe szkolenie.

## Skoncentruj się

Zdarzyło Ci się podczas szkolenia on-line nadrabiać zaległości w mediach społecznościowych lub odpisywać na maile? Jeśli tak, najprawdopodobniej umknęły Ci kluczowe aspekty spotkania, praktyczne porady i rzeczowe odpowiedzi na nurtujące uczestników pytania. Decydując się na udział w szkoleniu on-line, upewnij się, że nic Cię nie rozprasza ani nie dekoncentruje, a jedyne co widzisz na ekranie swojego monitora to okno spotkania.

## Notuj

Robisz notatki w trakcie szkoleń stacjonarnych? Rób je również słuchając webinaru. Dzięki temu nie tylko sprawisz, że Twoja uwaga będzie jeszcze bardziej skupiona na temacie dyskusji, ale również będzie Ci łatwiej zrozumieć i zapamiętać jej kluczowe aspekty.

## Pytaj

Jeżeli oglądasz webinar na żywo, użyj w tym celu czatu spotkania. To idealne rozwiązanie jeśli potrzebujesz rozwiać wszelkie wątpliwości i upewnić się, czy właściwie rozumiałeś dane zagadnienie. Podczas szkolenia w formie stacjonarnej, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami byłaby przejawem braku szacunku dla prowadzącego. Tutaj natomiast sprawi, że staniesz się aktywnym uczestnikiem i pomoże skoncentrować się na temacie dyskusji oraz ułatwi przyswojenie nowej wiedzy.

## Zbuduj sieć kontaktów

Chociaż ich nie widać, podczas webinaru przed ekranem komputera zazwyczaj zgromadzona jest szeroka publiczność. W niektórych przypadkach ta liczba sięga nawet kilku tysięcy. Jest to niepowtarzalna okazja i idealne miejsce, żeby rozpocząć budowanie własnej sieci kontaktów w celu prowadzenia dalszych dyskusji na tematy związane z nauczaniem, i nie tylko.

## Obejrzyj nagranie

Jeśli z góry wiesz, że webinar, którym jesteś poważnie zainteresowany będzie transmitowany w mało sprzyjającym dla Ciebie momencie, poczekaj i obejrzyj nagranie kiedy będziesz mógł w pełni wykorzystać jego potencjał.

### **W grupie różniej**

Zaproś kolegów i koleżanki. Wspólne oglądanie niesie ze sobą wiele korzyści. Przede wszystkim zmotywuje do wzięcia udziału w szkoleniu i sprawi, że nie przegapisz terminu jego transmisji. Dodatkowo zachęci do pełnej koncentracji, a dyskusja, która najpewniej wywiąże się po zakończonym wykładzie, utrwali świeżo poznany materiał i nierzadko pozwoli rozwiązać wszelkie wątpliwości oraz wspólnie odpowiedzieć na pytania, jakie nasunęły się podczas prezentacji.

### **Zapisz termin spotkania**

Aby wziąć udział w szkoleniu on-line wystarczy kliknąć „zapisz się” i dalej już wszystko dzieje się samo. Oczywiście otrzymasz maila potwierdzającego rejestrację, ale nadal musisz pamiętać dzień i godzinę transmisji, tym bardziej, jeśli zapisałeś się na kilka szkoleń. Dlatego zanotuj je sobie w kalendarzu lub ustaw przypomnienie w telefonie korzystając z odpowiedniej aplikacji. Tym sposobem żadne ważne szkolenie nie umknie Twojej uwadze.

**Joanna Kamocka**  
**nauczyciel języka angielskiego**  
**w szkole ponadpodstawowej**