

REGULAMIN PÓLKOLONII

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteka Pedagogiczna w Sieradzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Organizatorem półkolonii jest Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu.
3. Na półkolonię zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 18 uczniów w wieku 7-13 lat.
4. Udział w półkolonii jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2

Cele półkolonii

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
 - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku;
 - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic;
 - poznanie kultury, zabytków i tradycji;
 - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego;
 - zwiększenie atrakcyjności form wypoczynku dla dzieci;
 - rozwijanie zainteresowań poprzez udział w zajęciach artystycznych, sportowych i edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania kompetencji czytelniczych;
 - wzmacnianie bezpieczeństwa i profilaktyki, w tym promowanie zdrowego trybu życia i bezpiecznych zachowań podczas zimowych aktywności;
 - integracja społeczna poprzez wspólne działania w grupach rówieśniczych i lokalnych instytucjach;
 - wspieranie rodzin poprzez organizowanie form wypoczynku zapewniających opiekę podczas ferii.

§ 3

Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Półkolonia trwa 5 dni.
2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców przez ok. 8 godzin dziennie w godzinach ustalonych w ramowym programie.
3. Półkolonią kieruje kierownik.
4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

§ 4

Warunki uczestnictwa w półkolonii

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:
 - a) w wieku 7-13 lat,
 - b) którego rodzic/opiekun prawny/ wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,
 - c) którego rodzic/opiekun prawny/ złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie uczestników.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu.
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka w karcie zgłoszenia.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie w CREWŁ w Sieradzu Bibliotece Pedagogicznej w Sieradzu, o terminie rekrutacji rodzice będą powiadomieni przez ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w określonym terminie karty kwalifikacyjne z CREWŁ w Sieradzu Biblioteka Pedagogiczna w Sieradzu, ul. Jagiellońska 2.
3. Karty są ostemplowane przez organizatora i nie wolno ich kserować. Karty kserowane nie biorą udziału w rekrutacji.

4. Karta zgłoszenia może być wypełniona przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.
5. Brak wszystkich podpisów na karcie zgłoszenia dyskwalifikuje dziecko. Obowiązek poprawnego wypełnienia karty spoczywa na wypełniającym.
6. W przypadku, gdy na półkolonie zgłosi się więcej dzieci niż jest miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne.
7. Dyrektor CREWŁ w Sieradzu Biblioteka Pedagogiczna w Sieradzu powołuje komisję rekrutacyjną.
8. Kryteria rekrutacji. W pierwszej kolejności będzie brane pod uwagę dziecko:
 - a) którego zgłoszenie wpłynęło jako pierwsze (dotyczy daty i godziny złożenia poprawnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej);
 - b) z rodziny wielodzietnej (oświadczenie rodzica – załącznik nr 1),
 - c) którego oboje rodziców pracują zawodowo (oświadczenie rodzica – załącznik nr 2).
9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkolonii oraz listę rezerwową.
10. W przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca w półkolonii mogą wziąć udział dzieci z listy rezerwowej.
11. Lista dzieci zakwalifikowanych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w bibliotece. Rodzice dzieci niezakwalifikowanych zostaną o tym poinformowani telefonicznie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku;
 - udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych;
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
 - zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
 - pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica;
 - punktualnego stawiania się na zajęciach;

- zmiany obuwia;
 - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
 - nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy;
 - stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów;
 - zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika;
 - stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z półkolonii. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.
 4. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.
 5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci dokonanych przez innych uczestników.
 6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika półkolonii.
3. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.